

座長・コメンテーター・演者へのご案内

1. 座長・コメンテーターの皆様へ

- 1) 座長の方はセッション開始の 15 分前までに、会場右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- 2) コメンテーターの方はセッション開始時に、会場右手最前列の「コメンテーター席」にご着席ください。
- 3) 事前に配布した発表時間に合わせて進行をお願いします。終了時間の厳守にご協力ください。

2. 演者の皆様へ

- 1) スクリーン 1 面での PC 発表（口演）となります。PowerPoint の発表者ツールは使用できません。
- 2) 一般演題は、発表 6 分、質疑応答 2 分、合計 8 分（International platform は発表 10 分、質疑応答 5 分、合計 15 分）です。指定演題については別途お知らせします。
- 3) ご発表データの 2 枚目で利益相反（COI）の開示をお願いします。指定のフォーマットはありません。COI 自己申告の基準は、ホームページの「演題募集」に記載されています。
- 4) PC 受付（4F 通路）でのデータ受付は受付開設時間内、かつセッション開始 30 分前（朝一番のセッションは 15 分前）までにお済ませください。PC 受付でのデータ修正はできません。

PC 受付開設時間：3月9日（土） 8:00～16:00（翌日のデータも受付可能です）

3月10日（日） 8:00～10:30

- 5) ご発表の 15 分までに会場左手前方の「次演者席」にご着席ください。

【発表データを登録される皆様へ】

- 1) 対応アプリケーション等は以下の通りです。講演データにつきましては、作成に使用した PC 以外の PC にて、事前の動作確認をお願いします。

OS/アプリケーション：Microsoft Windows 10/PowerPoint 2016

推奨フォント：Windows に標準装備されているフォント

推奨スライドサイズ：ワイド画面（16：9）

プロジェクター解像度：1920×1080 ピクセル

- 2) 講演データは USB メモリにてご持参ください。メモリは各自、事前にウイルスチェックをお願いします。
- 3) 講演データは事務局が用意したパソコンにコピーさせていただきますが、学会終了後には事務局が責任をもって消去いたします。

【PC 本体を持ち込まれる皆様へ】

- 1) 講演データに動画を含む場合や Mac をご使用の場合、ご自身の PC をお持ち込みください。
- 2) プロジェクター出力のケーブルコネクタの形状は標準 HDMI です。AC アダプタも必ずご持参ください。
- 3) 省電力設定、スクリーンセーバー、ウイルスチェックはあらかじめ解除してください。
- 4) 万一に備えて、バックアップ用データを USB メモリにてご持参ください。
- 5) PC 受付にて試写後、登壇時にご自身の PC をお持ちください。降壇時には、特に備品のお忘れがないよう、ご注意ください。