

発表者の方へのご案内

【特別講演・シンポジウム・日本薬学会奨励賞受賞講演・市民公開講座】

1. 受付、講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますメールにて、ご確認ください。

2. 機材

PCプレゼンテーションのみとします。

【一般演題】

1. 受付

原則としてセッション開始30分前までに『PC受付』にて、受付をお済ませください。

発表会場	PC受付場所 (徳島大学 蔵本キャンパス)	受付時間	
		11月8日（土）	11月9日（日）
A・B会場	大塚講堂 1F ホワイエ	8：30～17：00	8：00～14：00
C会場	長井記念ホール 1F ロビー		
D・E・F会場	薬学部棟 2F スタジオプラザ		
G・H会場	藤井節郎記念医科学センター 1F ロビー		

『PC受付』でデータの動作確認後、各講演会場内の『PCオペレーター席』にて、最終の接続チェックを行いますので、必ずお立ち寄りください。

原則として、上記以外の『PC受付』では、受付出来ませんので、予めご了承ください。

発表開始20分前までに会場内最前列の次演者席にご着席ください。

2. 講演時間

発表8分（7分：予告ランプ、8分：終了時赤ランプ）質疑応答2分

発表・質疑応答含めて、1題10分以内とします。時間厳守にご協力ください。

3. 発表方法

発表データのファイル名は「演題番号-氏名」としてください

発表データは、原則PCデータの受付といたします。当日会場でご用意するWindows OSは、Windows11になり、PowerPointはOffice365になります。

Macintoshをご使用の方は、ご自身のパソコンをお持ちください。【ノートパソコンをお持ち込みの場合】をご参照ください。

iPadを使用してのご発表はできませんのでご注意ください。

発表データは、USBメモリにてご持参ください。

※保存するメディアには発表に必要なデータのみの保存とし、他のデータは入れないでください。

持ち込まれるメディアは、必ず各自にて最新のデータによるウイルスチェックを行なってご持参ください。

※バックアップとして予備のデータもお持ちいただくことをお勧めします。

PowerPointの機能の中にある「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、作成の際はご注意ください。

発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

発表データに使用するフォントは、Windows 11に標準搭載されているものを推奨いたします。

【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

【英語】 Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

PowerPoint 上の動画は使用可能ですが、動画データは Windows 11で標準状態の Windows Media Player で再生できるファイル形式にて作成し、PowerPoint にリンクしてください。

事前に発表データを作成したPCとは別のPCで、動作確認をお願いいたします。

動画データはPowerPointデータとともに使用する動画ファイルを同一フォルダーに整理し、保存のうえご持参ください。

標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。(動画再生に不安のある方は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします)

PowerPoint で動画ファイルを埋め込み処理された場合は、別途その動画ファイルもご持参いただくことをお勧めいたします。

発表は、演者ご自身で舞台上に設置されているマウス・キーボードを操作し、行なってください。

次演者の方は、前の演者が登壇後すぐに次演者席にお着きください。

【ノートパソコンをお持ち込みの場合】

Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。

パソコンのACアダプター、外部出力用変換ケーブルは必ずご自身でご用意ください。

会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状は、Mini-Dsub15ピンかHDMIです。外付けコネクターを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。

スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除しておいてください。

スリープからの復帰時および起動時のパスワードは解除しておいてください。

PC受付での試写後、ご発表の20分前までに会場内PCオペレーターデスクまで、ご自身でPCをお持ちください。またご発表終了時も、必ずお引き取りをお願いいたします。

4. 進行

座長の進行のもと、発表を行ってください。

発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。発表者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください。(演台上にPC本体はありません)

5. 質疑応答

討論者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。

座長の指示に従って、ご発言ください。

発言の際は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔にお願いします。

【ポスター発表】

1. 受付

演者の受付はございません。示説時間の10分前にご自身のポスターの前に待機してください。

2. 会場とスケジュール（貼付・示説・撤去時間）

会 場：ポスター会場（藤井節郎記念医科学センター）

フロア	日付	ポスターボード	演題番号	貼付	示説 (奇数／偶数)	撤去
1F	11月8日(土)	図①	P8-01～P8-40	9:00～10:00	奇数 10:30～11:30	16:00～17:00
2F		図②	P8-41～P8-51		偶数 13:35～14:35	
1F	11月9日(日)	図①	P9-01～P9-40	8:30～10:00	奇数 10:30～11:30	15:00～16:00
2F		図②	P9-41～P9-52		偶数 13:00～14:00	

※貼付：ポスター展示要項をご参照の上、上表の時間帯に各自で展示物の貼付をお願いします。

※撤去：上表の時間帯に各自で展示物を撤去してください。指定の時間以降に放置された展示物は、運営事務局にて処分いたします。

3. ポスター展示要項

下図の様なポスターボードをご用意します。演題名・演者名・所属・本文を発表スペース内で作成してください。

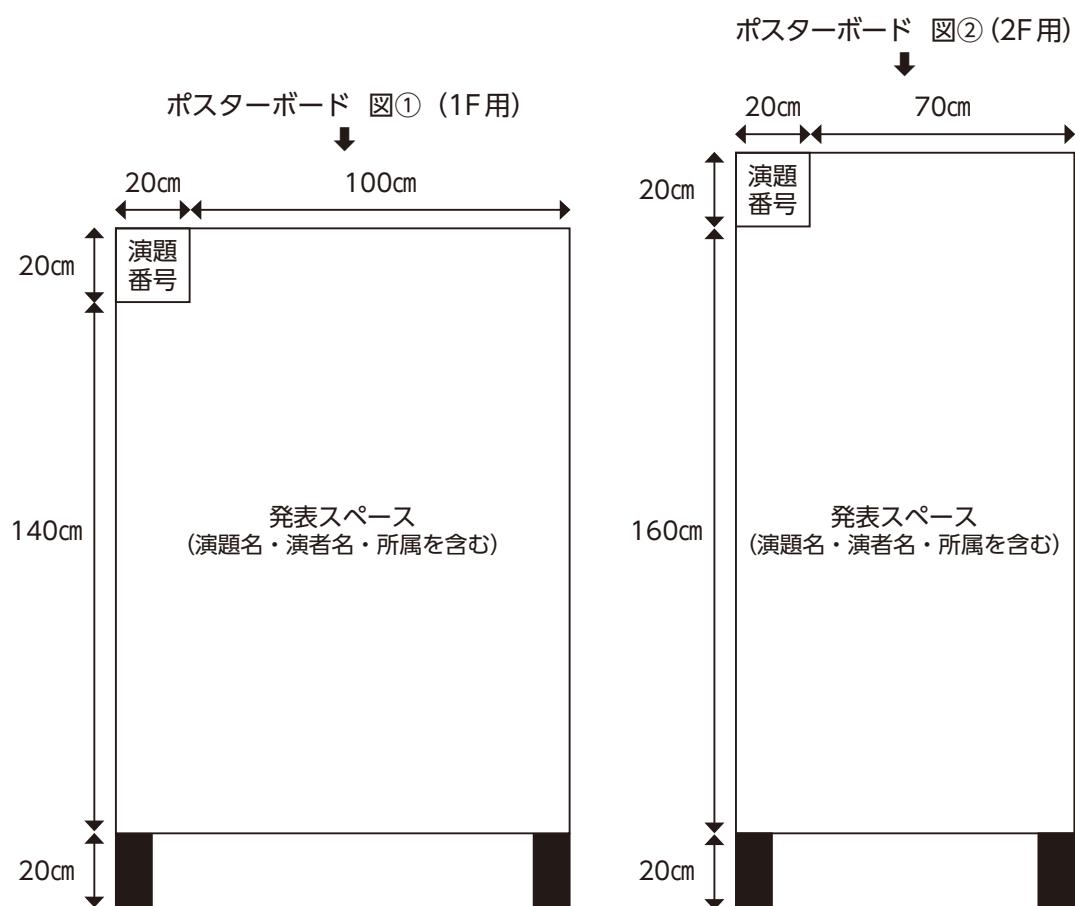
貼付は、プッシュピンを利用し、しっかりとめてください。プッシュピンは、各ポスターボードに用意してあります。のりやセロハンテープを直接ポスターボードに使用することは出来ません。

原稿は、必ず紙で出力したものをお持参ください。

4. ポスター示説

発表者は、予めポスターボードに備え付けのリボンを胸に着け、ポスター発表時間に各自ボードの前で待機してください。

座長の進行はありません。



従来の90×180cm サイズでも掲示可能