

【特別講演・シンポジウム・日本薬学会奨励賞受賞講演・市民公開講座】

1. 受付、講演時間

セッションにより異なります。事前にご連絡しておりますメールにて、ご確認ください。

2. 機材

PCプレゼンテーションのみとします。

【一般演題】

1. 受付

原則としてセッション開始30分前までに『PC受付』にて、受付をお済ませください。

発表会場	PC受付場所 (徳島大学 蔵本キャンパス)	受付時間	
		11月8日(土)	11月9日(日)
A・B会場	大塚講堂 1F ホワイエ	8:30~17:00	8:00~14:00
C会場	長井記念ホール 1F ロビー		
D・E・F会場	薬学部棟 2F スタジオプラザ		
G・H会場	藤井節郎記念医科学センター 1F ロビー		

『PC受付』でデータの動作確認後、各講演会場内の『PCオペレーター席』にて、最終の接続チェックを行いますので、必ずお立ち寄りください。

原則として、上記以外の『PC受付』では、受付出来ませんので、予めご了承ください。

発表開始20分前までに会場内最前列の次演者席にご着席ください。

2. 講演時間

発表8分(7分:予告ランプ、8分:終了時赤ランプ) 質疑応答2分

発表・質疑応答含めて、1題10分以内とします。時間厳守にご協力ください。

3. 発表方法

発表データのファイル名は「演題番号-氏名」としてください

発表データは、原則PCデータの受付といたします。当日会場でご用意するWindows OSは、Windows11になり、PowerPointはOffice365になります。

Macintoshをご使用の方は、ご自身のパソコンをお持ちください。【ノートパソコンをお持ち込みの場合】をご参照ください。

iPadを使用してものご発表はできませんのでご注意ください。

発表データは、USBメモリにてご持参ください。

※保存するメディアには発表に必要なデータのみの保存とし、他のデータは入れないでください。

持ち込まれるメディアは、必ず各自にて最新のデータによるウイルスチェックを行なってご持参ください。

※バックアップとして予備のデータもお持ちいただくことをお勧めします。

PowerPointの機能の中にある「発表者ツール」を使用してものご発表はできませんので、作成の際はご注意ください。

発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応していません。

発表データに使用するフォントは、Windows 11に標準搭載されているものを推奨いたします。

【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

【英語】 Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

PowerPoint 上の動画は使用可能ですが、動画データは Windows 11で標準状態の Windows Media Player で再生できるファイル形式にて作成し、PowerPoint にリンクしてください。

事前に発表データを作成したPCとは別のPCで、動作確認をお願いいたします。

動画データはPowerPointデータとともに使用する動画ファイルを同一フォルダーに整理し、保存のうえご持参ください。

標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。(動画再生に不安のある方は、ご自身のPCをご持参いただくことをお勧めいたします)

PowerPoint で動画ファイルを埋め込み処理された場合は、別途その動画ファイルもご持参いただくことをお勧めいたします。

発表は、演者ご自身で舞台上に設置されているマウス・キーボードを操作し、行なってください。

次演者の方は、前の演者が登壇後すぐに次演者席にお着きください。

【ノートパソコンをお持ち込みの場合】

Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持ち込みください。

パソコンのACアダプター、外部出力用変換ケーブルは必ずご自身でご用意ください。

会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状は、Mini-Dsub15ピンかHDMIです。外付けコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちください。

スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除しておいてください。

スリープからの復帰時および起動時のパスワードは解除しておいてください。

PC受付での試写後、ご発表の20分前までに会場内PCオペレーターデスクまで、ご自身でPCをお持ちください。またご発表終了時も、必ずお引き取りをお願いいたします。

4. 進行

座長の進行のもと、発表を行ってください。

発表データの投影は、オペレーターが演者の登壇時に行います。発表者は、舞台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、発表してください。(舞台上にPC本体はありません)

5. 質疑応答

討論者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。

座長の指示に従って、ご発言ください。

発言の際は、所属・氏名を明確に述べたのち、簡潔にお願いします。

【ポスター発表】

1. 受付

演者の受付はございません。示説時間の10分前にご自身のポスターの前に待機してください。

2. 会場とスケジュール (貼付・示説・撤去時間)

会 場：ポスター会場 (藤井節郎記念医科学センター)

フロア	日付	ポスターボード	演題番号	貼付	示説 (奇数/偶数)	撤去
1F	11月8日(土)	図①	P8-01～P8-40	9:00～10:00	奇数 10:30～11:30	16:00～17:00
2F		図②	P8-41～P8-51		偶数 13:35～14:35	
1F	11月9日(日)	図①	P9-01～P9-40	8:30～ 10:00	奇数 10:30～11:30	15:00～16:00
2F		図②	P9-41～P9-52		偶数 13:00～14:00	

※貼付：ポスター展示要項をご参照の上、上表の時間帯に各自で展示物の貼付をお願いします。

※撤去：上表の時間帯に各自で展示物を撤去してください。指定の時間以降に放置された展示物は、運営事務局にて処分いたします。

3. ポスター展示要項

下図の様なポスターボードをご用意します。演題名・演者名・所属・本文を発表スペース内で作成してください。

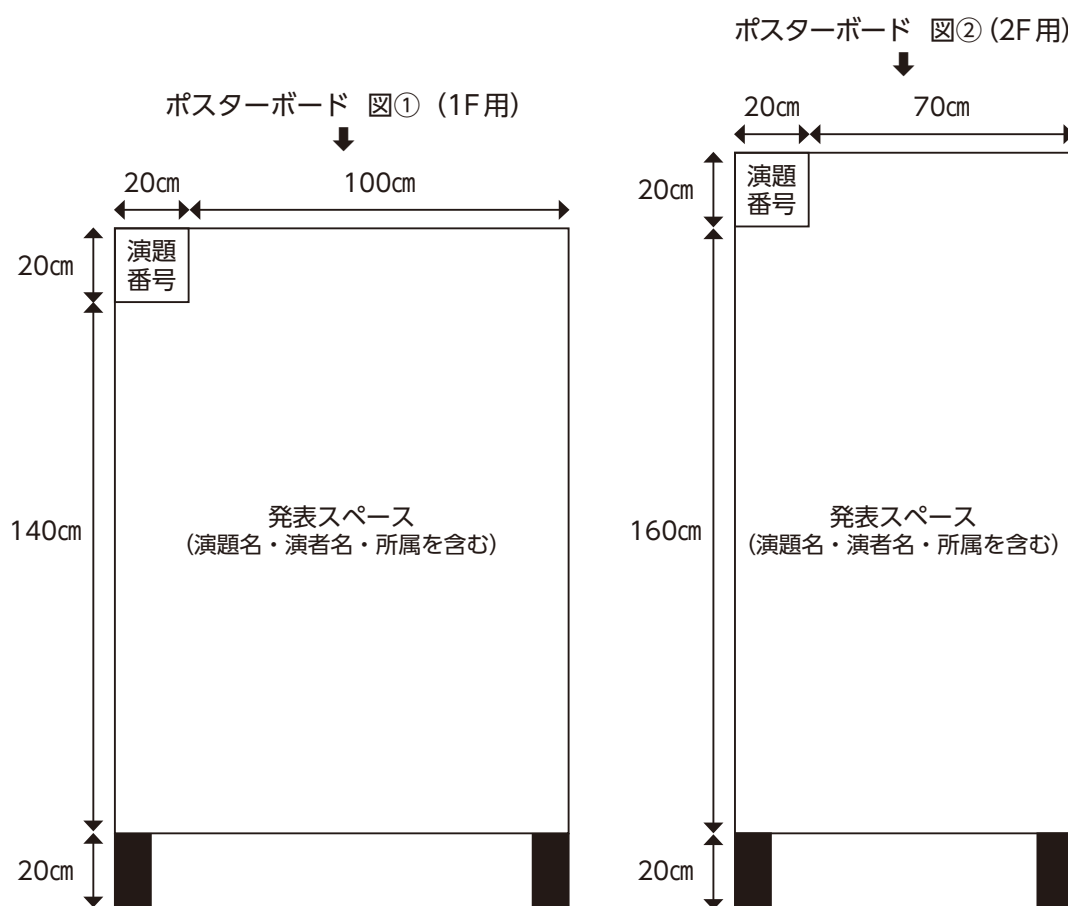
貼付は、プッシュピンを利用し、しっかりとめてください。プッシュピンは、各ポスターボードに用意してあります。のりやセロハンテープを直接ポスターボードに使用することは出来ません。

原稿は、必ず紙で出力したものをご持参ください。

4. ポスター示説

発表者は、予めポスターボードに備え付けのリボンを胸に着け、ポスター発表時間に各自ボードの前で待機してください。

座長の進行はありません。



従来の90×180cmサイズでも掲示可能