

座長・演者へのご案内

●座長の皆様へ

- ・座長受付はございません。
- ・ご担当セッションの開始 10 分前までに、会場内右側前方の次座長席へご着席ください。
- ・スムーズな進行のため、時間厳守にご協力ください。

●演者の皆様へ

1. 利益相反の開示について

会員、非会員の別を問わずすべての発表において、利益相反の有無を開示してください。
ひな形は学術講演会のホームページからダウンロードできます。

2. 発表・討論時間

一般演題は、発表 6 分、質疑応答 3 分の計 9 分です。

※その他のセッションの発表時間は個別のご案内をご確認ください

※演台上に計時装置がございます。発表終了 1 分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯いたします。時間厳守にご協力ください。

3. データ受付

ご発表の 30 分前までに下記 PC 受付でのデータ受付をお済ませください。受付終了後、セッション開始 15 分前までにセッション会場内の次演者席へお越しください。

【PC 受付】

場 所：米子コンベンションセンター 2F 国際会議室前

日 時：1 月 31 日（土）10：00～17：00

2 月 1 日（日）8：00～11：30

4. 発表形式・データ作成について

- 1) 口演発表はすべて PC（パソコン）による発表のみで一面映写です。
- 2) 発表データは USB フラッシュメモリに保存し会場にお持ちいただくか、ご自身の PC でお持ち込みください。
- 3) 対応アプリケーション
アプリケーション：Microsoft PowerPoint
画面のサイズ：HD（1920 × 1080）を推奨します（16：9）
発表者ツール：ご利用いただけません
- 4) 発表時の PC 操作は、演題のマウス・キーボードを用いてご自身で行ってください。
- 5) 文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。
推奨フォント……日本語：MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝
英語：Arial、Times New Roman
- 6) 動画ファイルは Windows Media Player 12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。動画を使用される場合は、PC 本体のお持ち込みをお勧めいたします。
- 7) Macintosh でデータを作成される場合には、必ず PC 本体をお持ちください。

8) PC 本体をお持ち込みの場合

- ①映像接続ケーブルコネクタの形状は、HDMI または VGA の外部出力端子です。
その他の出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。
電源アダプターも必ずお持ちください。
- ②スクリーンセーバー、省電力設定を予め解除してください。
- ③PC 受付で動作確認後、発表者ご自身で PC を発表会場左側前方のオペレータ席までお持ちください。発表終了後、PC オペレータ席で PC 本体をご返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。
- ④万が一に備え、バックアップ用として、USB フラッシュメモリにデータを保存し会場にお持ちください。
- ⑤発表者ツールはご利用いただけません。ご自身で別に原稿をご用意ください