

座長・演者へのご案内

1. 進行情報

セッション名	発表	質疑応答
優秀演題セッション	7分	3分
一般演題（口演）	5分	2分
学生・初期研修医セッション	5分	2分

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。
- 質疑応答は時間管理いたしませんので、進行に遅れが出ないようにご協力をお願いいたします。

2. 座長へのご案内

- 1) 担当セッション開始15分前までに「次座長席」にご着席ください。
- 2) 「1. 進行情報」をご確認いただき、円滑な進行のため、時間厳守にご協力ください。

3. 演者へのご案内

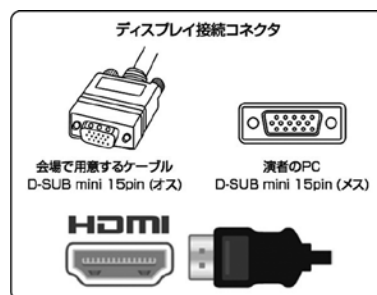
- 1) 「1. 進行情報」をご参照ください。
- 2) 口演発表はすべてPC発表（PowerPoint）のみといたします。
- 3) 発表データは、Microsoft PowerPoint 2010以降で作成したものに限りします。
- 4) 画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- 5) スライドサイズはワイド（16：9）を推奨いたします。4：3でも投影可能です。
- 6) 動画データは、Windows10 および WindowsMediaPlayer11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください（動画ファイルはMP4形式または、WMV形式を推奨します）。
- 7) PowerPoint の機能にある「発表者ツール」を使用しての発表はできません。
発表原稿が必要な方は各自であらかじめご準備ください。
- 8) スライドの送りは、演台上のキーボードまたはマウスにて演者自身で行なっていただきます。
- 9) 次演者の方は、前の演者が登壇後すぐに「次演者席」にお着きください。

【データ発表の場合】

- 1) Windowsにて作成された発表データは、作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBメモリーでご持参ください。その他のメディアでは受付できません。
- 2) 不測の事態に備え、必ずバックアップ用データもご持参ください。
- 3) 文字フォントはWindows10に標準搭載されているものをご使用ください。
- 4) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

【データ発表の場合】

- 1) Macintoshで作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持ちください。
- 2) 会場で用意するプロジェクターへの外部出力ケーブルコネクタの形状は、「Mini D-Sub 15ピンまたはHDMI（図参照）」です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケー



ブルもお忘れなくお持ちください。

3) お持ちいただくPCから外部モニターに正しく出力されるか事前に動作確認を行ってください。

4) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“ 不要” に設定してください。

5) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

6) PC本体を持ち込まれる場合でも、必ずPCセンターで試写確認を行ってください。

PCセンターで試写・受付後、PC本体を会場内オペレーター席にご自身でお持ちください。

7) お預かりしたPC 本体は、発表終了後、会場内のオペレーター席にて返却いたしますので、速やかにお受け取りください。

4. 発表データの受付について

発表予定時刻の30 分前までに発表データの試写・受付を行ってください。

PC受付の開設時間・場所は下記の通りです。

場所：第1会場PC受付(4F 会議室3・4)／第2会場PC受付(5F ロビー)

日時：9月26日(金)8:30～18:00／9月27日(土)8:30～14:00

※発表当日以外でも発表データの試写・受付は可能です。

※ PC受付でデータ修正はできませんのでご注意ください。

5. 利益相反の開示

日本乳癌学会では臨床研究の学会発表での公明性を確保するため、「発表者」の利益相反状態について自己申告を行っていただいております(共同演者のものは開示不要です)。発表の際にはスライドで開示していただくことになりますので学会ホームページより専用の書式をダウンロードしていただき、発表スライドの冒頭部にて開示ください。