

座長へのご案内

1. 口述発表の座長の方へ

- ①担当セッション当日に総合受付で座長受付を行った上、開始15分前までに「次座長席」でお待ちください。
- ②時間になりましたら座長席で「セッションとご自身の紹介」後、演者の「演題名」および「施設名」「発表者氏名」を紹介して発表を始めてください。

2. 進行について

口述発表時間：1演題10分（発表時間7分＋討論時間3分）

- ①セッション進行に関しましては座長に権限を一任しますが、時間厳守をお願いします。
- ②発表時間が所定の時間を著しく超過するようであれば（2分以上）、座長の判断で発表を中断してください。また質疑が長引くようであれば、セッション後のディスカッションを促して、途中であっても質疑を止めてください。スムーズな進行にご協力いただきますよう、何卒よろしくお願い致します。
- ③質問者には、「所属施設名」および「氏名」を明らかにして発言させてください。
- ④発表が終わりましたら、発表者に敬意を示すために拍手をお願い致します。

3. その他

大会期間中、不測の事態により座長をお務めいただけない場合は、大会事務局まで問い合わせをお願いします。