

### Ⅲ. 演者の方々へ

#### 1) 口演発表・討論時間

- ・一般演題の口演発表時間は5分、質疑は2分です。
- ※一般演題のご発表で現地にお越しただけでない場合、データ放映のみとなり、質疑時間はございません。あらかじめ運営事務局までお知らせください。
- ・YIA 演題の口演発表時間は7分、質疑は3分です。

#### <現地でご発表の方>

- ・口演の進行は卓上のランプでお知らせいたします。発表時間の終了1分前に「黄色ランプ」が点灯し、発表時間の終了時に「赤色ランプ」が点灯いたします。
- ・プログラムの進行については座長の指示に従ってください。

#### 2) 発表データ

#### <現地でご発表の方>

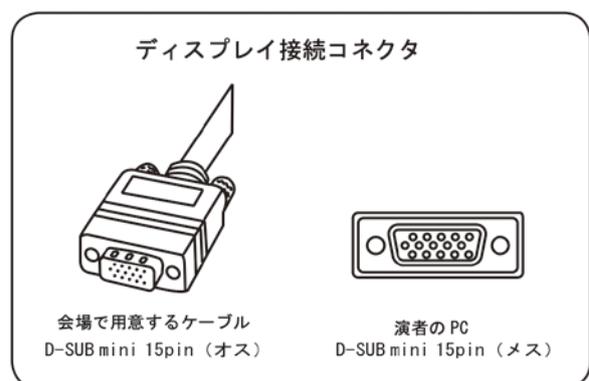
- ・Windows PCでの発表形式とします。
- ・動画を含む場合もしくはMacintoshをご利用の場合には、必ずご自身のPCをご持参ください。
- ・音声は原則使用できません。
- ・ご発表データは事務局で責任をもって消去いたします。

#### 【USBフラッシュメモリ等をご持参いただく方へ (Windowsのみ)】

- ・「発表データ (一般演題) の保存ファイル名」は、「演題番号 (英数字は半角)\_演者氏名」としてください。演題番号はプログラムでご確認ください。(例: 1-A-01\_Hiroshima.tarou)
- ・Windowsにてデータを作成された場合は、USBフラッシュメモリ等に保存してご持参ください。
- ・文字化けやレイアウト崩れを防ぐため、ご発表データはPowerPoint 2013以上で作成し、OS搭載の標準フォントのみをご使用ください。
- ・ご発表データに静止画・グラフ等のデータをリンクさせている場合は、データも必ず保存していただき、事前に動作チェックを行ってください。
- ・ご用意いただくUSBフラッシュメモリ等のウイルスチェックを事前に行ってください。
- ・液晶プロジェクターの解像度はXGA (1,024×768dpi) です。
- ・バックアップとして予備のデータをご持参いただくようお勧めします。

#### 【PC本体をご持参いただく方へ】

- ・PC受付での試写確認後、発表会場内のPCオペレーター席まで各自でPCをご持参ください。
- ・発表後は速やかにPCオペレーター席までお越しください。お預りしたPCを返却いたします。
- ・電源ケーブルを必ずご持参ください。バッテリーでのご使用はトラブルの原因となります。
- ・プロジェクターとはD-sub 15ピンで接続します。D-sub 15ピンへの変換が必要な機種では変換コネクタをご持参ください。
- ・動画をご使用になる場合は、PC受付にて必ずお知らせください。
- ・液晶プロジェクターの解像度はXGA (1,024×768dpi) です。
- ・スクリーンセーバー、ウイルスチェックならびに省電力設定は予め解除しておいてください。



(図)

#### <現地にお越しただけでない方>

- ・音声付き Power Point 動画データ放映による発表とします。

- ・事前の発表データ作成およびご提出をお願いします。
- ・詳細はメールにてご案内しております。ご確認ください。
- ・一般演題（YIA 演題を除く）のリモート登壇、質疑の時間はございません。

### 3) 発表データ受付（現地でご発表の方）

- ・大会参加登録をお済ませの後、B1F ホワイエのPC受付へお越しください。
- ・発表データ/PC本体の受付は、PC受付にて行います。
- ・ご発表の30分前までに、必ず試写および動作確認をお済ませください。

### 4) ご発表（現地でご発表の方）

- ・次演者は、次演者席にご着席ください。
- ・[発表者ツール]のご使用はできませんのでご注意ください。
- ・発表データ持込/PC本体持込のいずれの場合でも、スライド送りの操作は、舞台上のキーボード・マウスにてご自身で操作していただきます。（レーザーポインターもご用意しております。）

### 5) 発表業績について（現地にお越しただけない方）

発表データの提出だけでは発表と認められません。

大会参加登録が必須となりますので、必ず事前のオンライン参加登録をお願いいたします。

## IV. 座長の方々へ

- ・受付はございません。学会参加登録後、セッションの開始10分前までに会場右手前方の次座長席にお着きください。
- ・一般演題の口演発表時間は5分、質疑は2分です。現地に来られない演者はデータ放映のみとなり、質疑やリモート登壇はございません。
- ・YIA 演題の口演発表時間は7分、質疑は3分です。
- ・口演の進行は卓上のランプでお知らせいたします。発表時間の終了1分前に「黄色ランプ」が点灯し、発表時間の終了時に「赤色ランプ」が点灯いたします。

## V. 利益相反（COI）について

- ・本会では、一般社団法人 日本糖尿病学会「利益相反（COI）に関する指針」に基づき、発表者に利益相反（※以下COIと表す）の申告及び開示、座長にCOIの開示をお願いしております。

### 演者

- ・学会ホームページより指針及び細則をよくお読みいただき、COIに関する申告を行っていただくとともに、発表スライドにCOI状態の開示スライドを入れてください。  
※開示スライドは学会ホームページよりパワーポイント（ppt）ファイルをダウンロードしてご利用ください。  
※スライド2枚目（タイトルの後）で開示してください。

### 座長

- ・学会ホームページより指針及び細則をよくお読みいただき、COI状態の開示スライドを作成してください。
- ・各セッションの冒頭にて、演者のご講演に先立ち、スライドを投影させていただきます。  
※開示スライドは学会ホームページよりパワーポイント（ppt）ファイルをダウンロードしてご利用ください。

## VI. 評議員会、懇親会およびYIA表彰式のご案内

### 1) 評議員会 【ハイブリッド開催】

- ・日時：11月11日（金）12：55～13：35
- ・会場：B1F 会議運営事務室1～3

※現地にお越しただけない評議員の先生は、上記日時にてリモート参加をお願いします。  
個別に参加のご案内をいたします。

### 2) 総会 【ハイブリッド開催】

- ・日時：11月11日（金）13：40～13：50
- ・会場：A会場 B1F フェニックスホール

### 3) 懇親会

- ・コロナ禍のため、開催はございません。

### 4) YIA授賞式【ハイブリッド開催】

- ・日時：11月11日（金）13：50～14：00
- ・会場：A会場 B1F フェニックスホール