

参加章（参加証明書）ダウンロードの流れ

1. システムにログインする

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

- ①Web システムのログイン画面にアクセスしてください。
- ②正会員・準会員・名誉会員の方は、「正会員・準会員・名誉会員の方」をクリックしてください。
これから入会される方（または入会申請中の方）は「賛助会員・入会申請中・非会員の方」をクリックしてください。

演題投稿・参加登録へ進む

演題投稿・参加登録は、会員管理システム（SMOOSY）から行います

 → 

➡ 正会員・準会員・名誉会員の方

➡ 賛助会員・入会申請中・非会員の方

- 1 ご自身に該当する会員資格をクリック [here](#)
- 2 会員管理システム（SMOOSY）にて、A-Passアカウントを作成
- 3 作成した、A-Passのアカウントで、SMOOSYにログインする
- 4 ログイン後、画面内のリンクから「演題・参加登録サイト」（Confit）へ進み、演題登録・参加登録を行う

- ③メールアドレス欄に参加登録時に使用したご自身のメールアドレスを入力します。

A-Pass（旧Confitアカウント）をお持ちの方は、アカウント登録したメールアドレスを入力してください。「A-Pass」は、ひとつのID・パスワードで学会に関するさまざまな手続きをスムーズに行えるアカウントです。A-Passの詳細な説明は[こちら](#)をご覧ください。

▶ 初めてログインする方、A-Pass（旧Confitアカウント）をお持ちか不明の方

メールアドレス

次へ

ログイン方法がわからない方は[ヘルプ](#)をご確認ください。

Ⓜ 会費の支払い
✔ 会費管理の効率化

マイページのご利用方法は[ヘルプ](#)をご確認ください。
資料請求は[SMOOSY紹介ページ](#)からお問い合わせください。

2. 参加証をダウンロードする

① 「各種登録・その他お手続き・ダウンロードはこちら」をクリックします。



② 「参加証ダウンロード」をクリックします。参加章（参加証明書）のPDFファイルがダウンロードされますので、そちらを印刷して当日ご持参ください。

