

演題登録の流れ

【重要】アカウントについて

演題登録にあたっては、会員情報確認のため、会員の方・非会員の方ともに[会員システム \(SMOOSY\)](#) にログインすることになります。

今回の大会より、会員システムと演題・参加登録システムのアカウントが共通化し、「A-Pass アカウント」でログインできるようになります。

A-Pass アカウントは、**日本補綴歯科学会第 134 回学術大会に演題登録・参加登録をされている場合、その際に取得したものをお使いいただけます**のでお含みおきください。

1. A-Pass アカウントを取得する

■STEP1 ログイン画面にアクセスする

- ① Web システムのログイン画面にアクセスしてください。
- ② 正会員・準会員・名誉会員の方は、「**正会員・準会員・名誉会員の方**」をクリックしてください。
これから入会される方（または入会申請中の方）は「**賛助会員・入会申請中・非会員の方**」をクリックしてください。



The screenshot shows the login page for '演題投稿・参加登録へ進む' (Proceed to Paper Submission and Registration). It includes the Confit and SMOOSY logos and two buttons: '正会員・準会員・名誉会員の方' (Regular, Associate, or Honorary Member) and '賛助会員・入会申請中・非会員の方' (Sponsor, Applicant, or Non-member). A yellow arrow points to the second button. To the right, a 4-step guide is provided:

- 1 ご自身に該当する会員資格をクリック [here](#)
- 2 会員管理システム (SMOOSY) にて、A-Passアカウントを作成
- 3 作成した、A-Passのアカウントで、SMOOSYにログインする
- 4 ログイン後、画面内のリンクから「演題・参加登録サイト」(Confit) へ進み、演題登録・参加登録を行う

③メールアドレス欄にご自身のメールアドレスを入力します。



日本補綴歯科学会第 134 回学術大会に演題登録・参加登録をされた方は、その際に登録したメールアドレスで進むことが可能です。

アカウントをお持ちの場合とお持ちでない場合で以降の手順が異なります。
各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[<A> アカウントをすでにお持ちの場合](#)

[アカウントをお持ちでない場合](#)

<A> アカウントをすでにお持ちの場合

①「次へ」をクリックします。



②パスワードを入力します。



ログイン

メールアドレス
[redacted]@atlas.jp

パスワード
[redacted]

[パスワードをお忘れですか?](#)

→ ログイン

[ログインできない場合](#) 

③「ログイン」をクリックします。→[次の手順に進む](#)



ログイン

メールアドレス
[redacted]@atlas.jp

パスワード
[redacted]

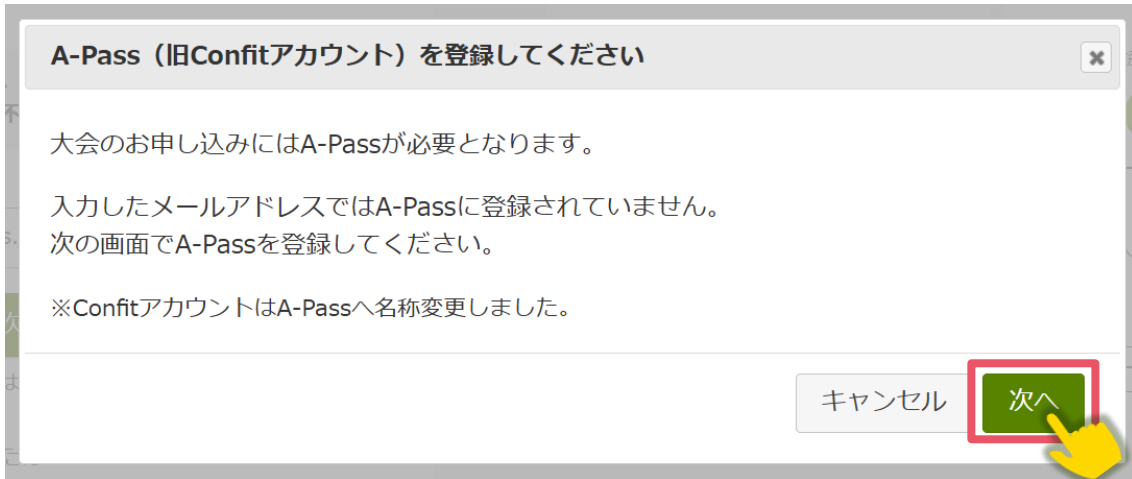
[パスワードをお忘れですか?](#)

→ ログイン

[ログインできない場合](#) 

 アカウントをお持ちでない方

- ① 「次へ」をクリックします。



A-Pass (旧Confitアカウント) を登録してください

大会のお申し込みにはA-Passが必要となります。

入力したメールアドレスではA-Passに登録されていません。
次の画面でA-Passを登録してください。

※ConfitアカウントはA-Passへ名称変更しました。

キャンセル 次へ

- ②ご自身のメールアドレスとシステムログイン時に使用するパスワードを入力します。



メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード
英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

利用規約とデータポリシーを確認のうえ、同意してください。

利用規約とデータポリシーに同意する

メールを送信する

メールアドレスとパスワードを入力

- ③「利用規約とデータポリシーに同意する」にチェックを入れて、「メールを送信する」ボタンをクリックします。

以下の情報を入力してアカウント登録してください。

メールアドレスとパスワード設定

メールアドレス

パスワード
英数記号を使用できます。大文字、小文字、数字を含めた8文字以上で入力してください。

[利用規約](#) と [データポリシー](#)を確認のうえ、同意してください。

 利用規約とデータポリシーに同意する


⋮ 新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録いただいたパスワードを利用してログインしてください。

[← ログインへ戻る](#)

- ④登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : アカウント登録確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「Confit アカウント登録コード」(数字6桁)をコピーし、アカウント登録コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp
To tagami+csj104



Confitアカウント登録コード: 07 53

アカウント登録コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

コピー・貼り付け

⋮ 新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録い

※メールは「noreply.confit@atlas.jp」から配信されます。

お使いのメールソフトの設定で、特定の送信元以外のメールを受信拒否にしている場合は、「@atlas.jp」からのメールを受信できるように、許可してください。

⑤ 「アカウント登録」をクリックください。

アカウント登録コード入力
6桁の数字(例:123456)を入力してください。

→] アカウント登録

新規アカウント登録の流れ

1. メールアドレスとパスワードを入力し、「メールを送信する」をクリックしてアカウント登録コードを送信してください。
2. 受信したメールに記載されているアカウント登録コードを入力し、「アカウント登録」ボタンをクリックして認証してください。
認証するとログイン画面に戻ります。ご登録い

⑥ 「ログイン」をクリックします。→[次の手順に進む](#)

ログイン

メールアドレス
[redacted]@atlas.jp

パスワード
[redacted]

[パスワードをお忘れですか?](#)

→] ログイン

[ログインできない場合](#)

■STEP2 パスワード再設定用の連絡先を登録する

アカウント登録手続きが完了すると、アカウント復旧用の連絡先設定画面が表示されます。パスワード再設定用の連絡先の登録が完了されている場合は、設定画面は表示されず、マイページに進みます。

ご所属の変更等の都合から登録したメールアドレスが使用できなくなった際、あらかじめ登録した再設定用のメールアドレスまたは携帯電話番号を使用してパスワードの再発行が可能になります。いずれも設定しないと、アカウントを復旧できなくなる恐れがありますので、設定されることをおすすめします。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[<A> 再設定用メールアドレスを登録する](#)

[再設定用携帯電話番号を登録する](#)

[<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せず進む](#)

※ <A> <C> すべての工程が必要なものではありません。<A> <C>のうち、ご登録されたい手順をご選択ください。

<A> パスワード再設定用メールアドレスを登録する

①「再設定用のメールアドレスを登録する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

<p>再設定用のメールアドレス</p> <p>未設定</p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p>再設定用のメールアドレスを登録する</p>	<p>再設定用の携帯電話番号</p> <p>未設定</p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p>再設定用の携帯電話番号を登録する</p>
---	---

②再設定用メールアドレスのテキストボックスに再設定用に登録したいメールアドレスを入力します。

再設定用のメールアドレス

example@mail.com

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

メールを送信する

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

メールアドレスを入力

.....@atlas.jp

再設定用のメールアドレス

未設定

※パスワード再設定用メールアドレスは、プライベートでご利用のメールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスにしてください。

※パスワード再設定用メールアドレスは、アカウント復旧以外の用途には一切使用されません。

③「メールを送信する」をクリックします。

再設定用のメールアドレス

なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを入力してください。

- ここで入力したメールアドレスは、パスワード再設定以外では使用しません。

メールを送信する

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

⋮ 設定されているメールアドレス

ログインメールアドレス

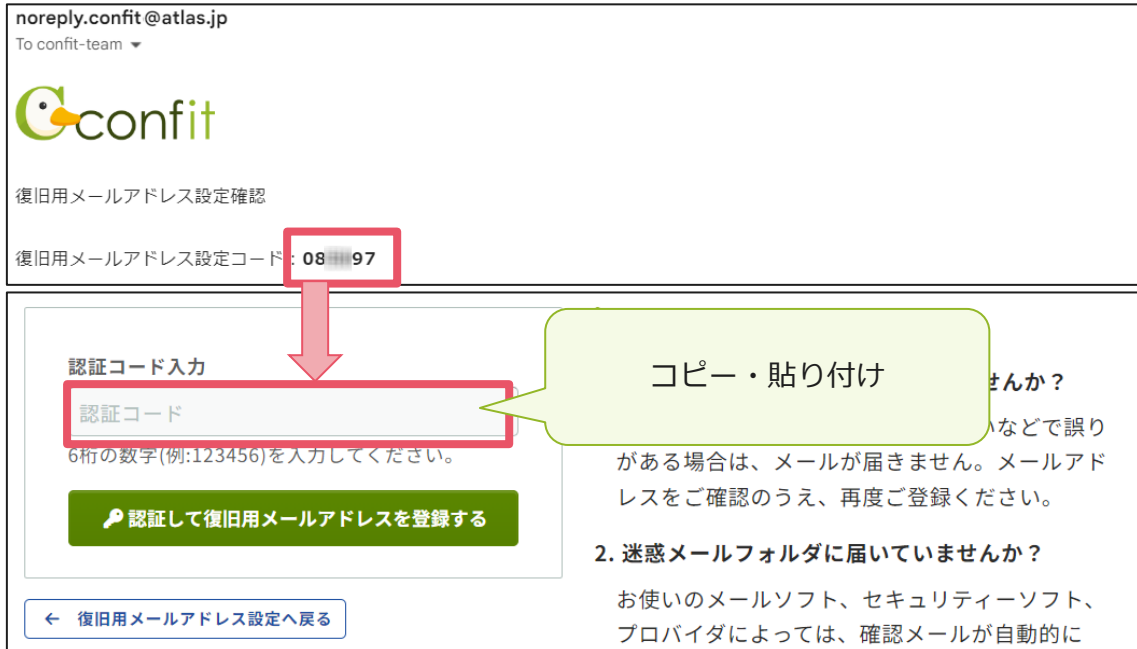
██████████@atlas.jp

再設定用のメールアドレス

⚠ 未設定

④登録したメールアドレス宛にシステムから「Confit : パスワード再設定用メールアドレス設定確認」という件名のメールが配信されます。メール本文に記載されている「パスワード再設定用のメールアドレス設定コード」（数字6桁）をコピーし、認証コード入力のテキストボックスに貼り付けます。

noreply.confit@atlas.jp
To confit-team ▾



復旧用メールアドレス設定確認

復旧用メールアドレス設定コード: 08███97

認証コード入力

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して復旧用メールアドレスを登録する

[← 復旧用メールアドレス設定へ戻る](#)

コピー・貼り付け ませんか？

迷惑メールなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。

2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？

お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に

⑤ 「認証して再設定用メールアドレスを登録する」をクリックします。

<p>認証コード入力</p> <p>認証コード</p> <p>6桁の数字(例:123456)を入力してください。</p> <p>認証して再設定用のメールアドレスを登録する</p> <p>← 再設定用のメールアドレス登録へ戻る</p>	<p>☰ 確認メールが届かない場合</p> <p>1. メールアドレスの記入ミスはありませんか？</p> <p>メールアドレスの入力時に打ち間違いなどで誤りがある場合は、メールが届きません。メールアドレスをご確認のうえ、再度ご登録ください。</p> <p>2. 迷惑メールフォルダに届いていませんか？</p> <p>お使いのメールソフト、セキュリティソフト、プロバイダによっては、確認メールが自動的に「迷惑メールフォルダ」に振り分けられたり、受</p>
---	--

⑥ 認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。[→次の手順へ進む](#)

再設定用のメールアドレス登録 / 完了

<p>✔ 再設定用のメールアドレスを登録しました。</p> <p>*****@gmail.com</p> <p>設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。 設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。</p>	<p>パスワード再設定用の連絡先登録を完了する</p>
---	------------------------------------

 再設定用携帯電話番号を登録する

①「再設定用の携帯電話番号を登録する」をクリックします。

パスワード再設定用の連絡先登録

アカウントにログインできなくなった場合、以下で登録した連絡先から再設定通知を受信できます。追加は任意になります。

[パスワード再設定用の連絡先登録とは？](#)

<p>再設定用のメールアドレス</p> <p>未設定</p> <p>個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。</p> <p>再設定用のメールアドレスを登録する</p>	<p>再設定用の携帯電話番号</p> <p>未設定</p> <p>パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。</p> <p>再設定用の携帯電話番号を登録する</p>
---	---

②国番号を選択した上で復旧用携帯電話番号のテキストボックスにハイフンなしで復旧用に登録する携帯電話番号を入力します。

再設定用の携帯電話番号 (ハイフンなし)
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ✓

09012345678

携帯電話番号を入力

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

[← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る](#)

設定されている電話番号

※国番号の選択肢に表示のない国や地域は、パスワード再設定用携帯電話番号をご登録いただけません。あらかじめご了承ください。

※パスワード再設定用携帯電話番号は、アカウント復旧以外の用途では一切使用されません。

③ 「SMS(テキストメッセージ)を送信する」をクリックします。

再設定用の携帯電話番号（ハイフンなし）
国際電話の国番号を選択してください。

日本 (+81) ▼

09012345678

- 一部の国/地域では電話番号登録ができません。1つ前の画面に戻り、再設定用のメールアドレスを登録してください。

SMS(テキストメッセージ)を送信する

☰ 設定されている電話番号

再設定用の携帯電話番号

⚠ 未設定

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

④ 入力した携帯電話番号宛に「Confit」からSMSが届きます。SMSに記載されている「パスワード再設定用の携帯電話番号設定コード」（数字6桁）を認証コード入力のテキストボックスに入力します。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して電話番号を登録する

SMS に届いた認証コードを
入力

何か？

で誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

← 復旧用電話番号設定へ戻る

⑤ 「認証して電話番号を登録する」をクリックします。

認証コード入力

認証コード

6桁の数字(例:123456)を入力してください。

認証して電話番号を登録する

☰ 確認メールが届かない場合

1. 携帯電話番号の入力ミスはありませんか？

電話番号の入力時に、打ち間違いなどで誤りがある場合は、通知が届きません。電話番号をご確認の上、再度ご登録ください。

2. 固定電話番号を入力していませんか？

固定電話ではSMS（テキストメッセージ）を受信できません。「復旧用携帯電話番号設定へ戻る」

← 復旧用電話番号設定へ戻る

⑥認証が成功すると、完了画面が表示されます。「パスワード再設定用の連絡先登録を完了する」をクリックします。[→次の手順へ進む](#)

再設定用の携帯電話番号登録/完了

✔ 再設定用の携帯電話番号を登録しました。

0901213

設定内容は必ず手元に控え、ご自身で大切に保管してください。
設定した送信先が使用できなくなった場合は、すぐにアカウント設定から有効な送信先に変更してください。

パスワード再設定用の連絡先登録を完了する →

← パスワード再設定用の連絡先登録へ戻る

<C> 現時点でメールアドレス・携帯電話番号ともに登録せずに進む

①「スキップ」をクリックします。[→次の手順へ進む](#)

⋮ 再設定用のメールアドレス

❗ 未設定

個人メールアドレスなど、なるべく永続的に使用可能なメールアドレスを設定してください。

✉ 再設定用のメールアドレスを登録する

⋮ 再設定用の携帯電話番号

❗ 未設定

パスワード再設定コードをSMS(テキストメッセージ)で受信できます。

☎ 再設定用の携帯電話番号を登録する

スキップ →

2. プロフィール情報を登録する

会員マイページからプロフィール情報を登録します。

会員の方・入会申請中の方で以降の手順が異なります。

各登録の手順は、以下のリンク先をご参照ください。

[<A> 会員の方](#)

[入会申請中の方](#)

<A> 会員の方

- ① 「同意する」にチェックを入れて、「ログイン情報を登録する」をクリックします。

サービス利用規約(アトラス共通利用規約を含む)をご確認のうえ、ご同意ください。' (When using the system, please confirm the [Service Terms \(including Atlas Common Terms of Use\)](#) and agree). At the bottom, there are two buttons: '同意する' (Agree) with a checkmark icon, and 'ログイン情報を統合する' (Integrate login information). A yellow hand cursor is pointing at the 'ログイン情報を統合する' button." data-bbox="142 377 855 619"/>

- ② 「演題・参加登録サイト」をクリックします。



③「申込へ進む」をクリックします。

会員情報確認

公益社団法人日本補綴歯科学会第135回学術大会 (2026/06/19 - 06/21)

会員情報が最新かご確認ください。

会員情報 [会員情報を変更する](#)

以下に登録情報の一部が表示されています。[会員情報を変更する]をクリックして登録内容を確認してください。

氏名	山田 太郎
勤務先・在学先	所属機関: [REDACTED]

メールアドレス [メールアドレスを変更する](#) 

メールアドレス	[REDACTED]@atlas.jp
---------	---------------------

[申込へ進む](#)

④認証に成功すると、「プロフィール設定 / 入力」画面が表示されます。各項目の情報を入力の上、ページ最下部の「次へ (確認)」をクリックします。

演題登録時点で入会申請中の方は、このフォームに表示されている「会員種別」の項目で「入会申請中」をご選択ください。

1 プロフィール設定 / 入力 2 プロフィール設定 / 確認 3 プロフィール設定 / 完了

プロフィール設定 / 入力

☰ 電話番号

例: 03-3355-3442

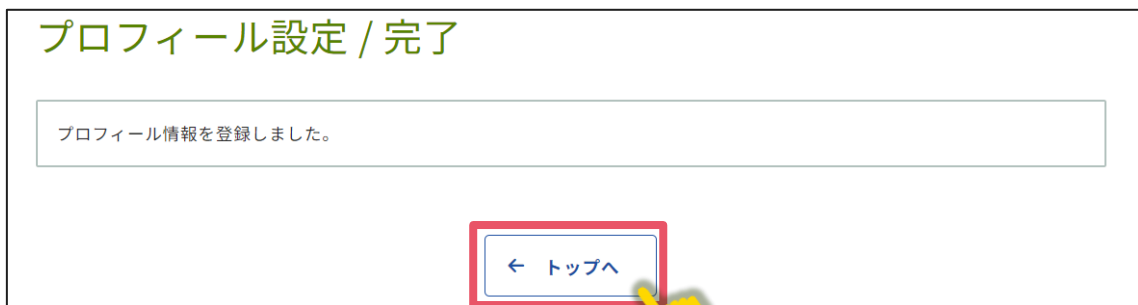
[次へ \(確認\) →](#)

- ⑤ 「プロフィール設定 / 確認」画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認した上で、ページ最下部の「登録」をクリックします。



- ⑥ 「プロフィール設定/完了」画面が表示されます。「トップへ」をクリックします。

[→次の手順に進む](#)



 入会申請中の方

①「法人(団体)会員または非会員として登録する」をクリックします。

【注意】「入会を申し込む」はクリックしないでください。システムの都合上、表示されていますが、本大会では使用しません。

<p>個人会員・入会申請中の方</p> <p>A-Passとは異なるメールアドレスが会員情報として登録されているようです。以下のボタンをクリックして、会員情報として登録していると思われるメールアドレスを入力してください。 会員情報に登録されているメールアドレスをA-Passのログイン情報に統合し、次回ログイン時からはA-Passでのログインとなります。</p> <p style="text-align: center;">ログイン情報を統合する</p>	<p>非会員・法人(団体)会員の方</p> <p>以下のどちらかを選択してください。入会を申し込むことにより、会員資格での参加が可能になります。入会の承認には、数日お時間がかかる場合があります。会員資格でのお申し込みをご希望の方は、余裕をもってお申し込みください。</p> <p style="text-align: center;">入会を申し込む</p> <p style="text-align: center;">法人(団体)会員または非会員として登録する</p>
---	---

※会員の方で誤ってこの画面に進んだ場合は、「ログイン情報を登録する」をクリックしてください。お手続きを進めていただくと、会員資格でお手続きが可能です。

②氏名等の情報を入力します。

プロフィール登録 / 入力

[キャンセル](#)

プロフィール

基本情報を入力してください。会員種別は「非会員」となります。
入会をご希望の方は、入力せずに「入会申請をする」へお進みください。

[入会申請をする →](#)

会員種別		非会員	
	日本語	姓 <input type="text"/> 例：山田	名 <input type="text"/> 例：太郎
	ふりがな	せい <input type="text"/>	めい <input type="text"/>

氏名 必須
日英どちらか必須

③「同意する」にチェックを入れてから、「確認」をクリックします。

同意事項 必須

システムの利用にあたりましては、[サービス利用規約\(アトラス共通利用規約を含む\)](#)をご確認のうえ、ご同意ください。

同意する

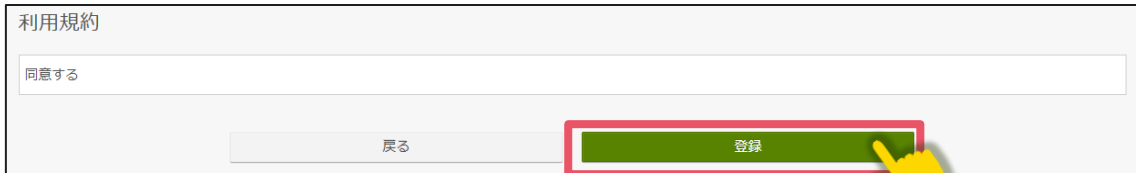
[キャンセル](#) [確認](#)

④「登録」をクリックします。

利用規約

同意する

戻る 登録



⑤「マイページへ」をクリックします。

✓ プロフィール登録が完了しました。

マイページへ



⑥「演題・参加登録サイト」をクリックします。

マイページ

お知らせ

2025/09/29 > [○○](#)

大会情報 (全 1 件)

[演題・参加登録サイト](#)

2026/06/19 - 06/21

プログラム公開中



⑦「申込へ進む」をクリックします。

会員情報確認

公益社団法人日本補綴歯科学会第135回学術大会 (2026/06/19 - 06/21)

会員情報が最新かご確認ください。

会員情報 [会員情報を変更する](#)

以下に登録情報の一部が表示されています。[会員情報を変更する]をクリックして登録内容を確認してください。

氏名	山田 太郎
勤務先・在学先	所属機関: <input type="text"/>

メールアドレス [メールアドレスを変更する](#)

メールアドレス	<input type="text"/> @atlas.jp
---------	--------------------------------

申込へ進む



⑧認証に成功すると、「プロフィール設定 / 入力」画面が表示されます。各項目の情報を入力の上、ページ最下部の「次へ (確認)」をクリックします。

演題登録時点で入会申請中の方は、このフォームに表示されている「会員種別」の項目で「入会申請中」をご選択ください。

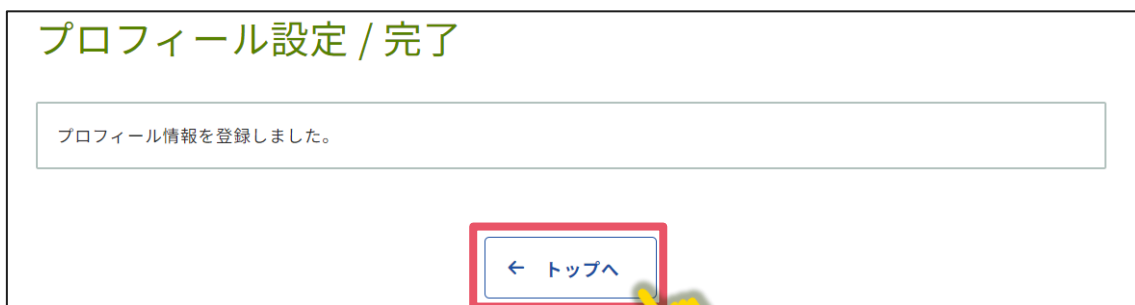


⑨「プロフィール設定 / 確認」画面が表示されます。入力内容に誤りがないことを確認した上で、ページ最下部の「登録」をクリックします。



⑩「プロフィール設定/完了」画面が表示されます。「トップへ」をクリックします。

[→次の手順に進む](#)



3. 演題登録をする

- ①マイページのトップ画面に戻ると、「新規投稿」ボタンが表示されます。同意事項を確認の上、「同意する」にチェックを入れてから「新規投稿」ボタンをクリックします。

投稿状況	新規投稿
<p>現在、登録済み、登録途中の投稿はありません。新規投稿するところに登録状況が表示され、投稿期間中は登録内容をいつでも修正・差替できます。</p>	<p>投稿には、以下の項目への同意が必要です。内容をご確認のうえ、同意いただける場合、「同意する」をチェックして、「新規投稿」から投稿を開始してください。</p> <ul style="list-style-type: none">抄録の著作権は学会に帰属します。抄録は、大会ホームページなどの電子媒体等で公開されます。希望通りのプログラムにされない場合があります。ご希望に添えなかった場合でも、事務局からの連絡はいたしかねます。 <p><input checked="" type="checkbox"/> 同意する</p> <p>新規投稿</p>

- ②画面の指示に従って、登録フォームの各項目をご入力の上、演題登録を完了してください。

各画面は60分以上クリックを伴う操作がされない場合、自動的にログアウトします。こまめに「一時保存」ボタンをクリックしてください。

- ③演題登録が完了すると、ご自身のメールアドレス宛に「演題登録受付のお知らせ」という件名のメールが届きます。こちらのメールの受信をもって演題登録手続きは完了です。

なお、演題登録は、演題登録締め切り日まで、何度でも更新可能です。

演題登録締め切り間際には、アクセスがしづらい状況になる場合がありますので、余裕をもって登録してください。