

座長・演者の皆様へ

座長の方へ

セッション開始の5分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。

進行は座長に一任いたしますが、各セッションに遅れないよう、定時進行にご協力ください。

口演発表の方へ

1. 口演のご案内

- ・発表の10分前までに、発表会場内前方の次演者席にお越しください。
YIA口演、一般口演の発表時間は、発表7分／質疑応答2分の計9分間となります。その他の口頭セッションでご登壇の方には、個別にメールでご案内いたします。
- ・第1会場では、発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプが点灯します。
演台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意しております。
演台上になると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。
- ・第2会場での発表者には、発表終了1分前に1回、終了・超過時に2回アラームが鳴ります。
演台上には、PC、マウス、レーザーポインターを用意しております。事前にPC受付で確認した発表データを演台上のPCのデスクトップに入れておりますので、ご自身で立ち上げていただき、ご発表ください。

2. 発表用データの作成

- ・会場で使用するパソコンのOSおよびアプリケーションはWindows 10 / PowerPoint 2019です。
- ・必ず事前にWindows 10 / PowerPoint 2019で動作確認の上、保存したデータをお持ちください。
- ・ご自身のパソコンを使用してのご発表は、定時進行の観点よりご遠慮ください。
- ・データ作成の際は、OSに標準で装備されているフォントを使用してください。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。
- ・スライドサイズはワイド画面（16：9）を推奨いたします。
- ・発表データはUSBメモリに保存し、ファイル名に演題番号と筆頭演者名を入れてください。
(例：O1-1_岡山 太郎)
- ・リンクしているデータがあれば必ず同一フォルダに保管してください。
- ・動画を使用される場合は、万が一に備えてPCをご持参ください。なお、音声はご利用できませんので、ご注意ください。
- ・不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをご持参ください。
- ・発表データは発表用PCにコピーさせていただき、USBメモリはその場で返却いたします。コピーデータは、大会終了後に大会事務局で責任をもって消去いたします。

3. 発表データの受付

発表セッション開始 30 分前までに下記 PC 受付にて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。2 日目に発表される先生は、初日の午後から受付いたします。

受付時間：6 月 24 日（土）8:00 ～ 18:00

6 月 25 日（日）8:00 ～ 15:00

受付場所：岡山大学 J-Hall エントランス

※第 2 会場でご発表の方も J-Hall での受付となりますのでご注意ください。

ポスター発表の方へ

1. ポスターサイズ

ポスターは、掲示サイズ：幅 85cm × 高さ 160cm に収まるように作成してください。

演題番号はポスター上部に記載してください。（フォントサイズ 80 以上推奨）

2. ポスター貼付場所

演者受付はありませんので、ご自身の演題番号のパネルへポスターを貼り付けてください。

PY1-15：YIA ポスター会場（J-Hall 会議スペース）

P1-34：一般ポスター会場（鹿田会館 1F コミュニケーション・スペース）

※両面テープでの貼付です。両面テープは事務局で用意します。

3. 貼付・発表・撤去時間

貼付：6 月 24 日（土）8:00 ～ 12:00

※ YIA 応募の先生方は審査のため 10 時までに必ず貼付して頂きますようお願いいたします。

発表：YIA ポスター：6 月 24 日（土）13:05 ～ 13:55

一般ポスター：6 月 24 日（土）17:30 ～ 19:00

撤去：6 月 25 日（日）12:00 ～ 15:00

※上記貼付時間内での貼り付けが難しい場合には、発表時間までに貼付けてください。

※ポスター撤去時間は厳守してください。

撤去時間以降も掲示されているポスターは事務局にて破棄いたします。

※ポスター発表は、自由討論となります。

セッション時間にポスター前で待機いただき、閲覧者から質疑があった場合はご対応ください。

