

発表者へのお願い

■口演

現地にてご登壇もしくは、遠隔地（医局やご自宅等）からZoomでのリモート登壇が可能です。事前に選択いただいた登壇方法から変更がある場合には、速やかに運営事務局へご連絡ください。

1. 現地発表データ受付

ご発表の30分前までに「PC受付」にお越しください。

PC受付

場所：2F エントランスロビー

受付時間：11月18日（金）8：00～17：30

11月19日（土）8：15～14：00

※8：00～10：00までは混雑を避けるため、午前中の発表データ受付を優先させていただきます。

2. 発表時間

特別演題：司会者の指示に従ってください。

一般演題：口演7分・質疑応答3分です。司会者の指示に従って指定された時間内での発表をお願いいたします。

現地登壇の方には、終了1分前と、終了時に卓上ランプでお知らせします。**リモート登壇の方**には計時進行がありませんので、ご自身にて時間管理をいただきますようお願い申し上げます。

3. 発表データについて

- ・ご発表は、すべてPCプレゼンテーションのみとなります。
- ・ご発表時間の30分前までにPC受付にお越しいただき、データを確認してください。
- ・発表データはWindowsPowerPoint（2013～2019まで対応）にて作成したものを、USBフラッシュメモリにてご持参ください。
- ・Macintoshをご利用の方は、必ずご自身のPC本体ならびに変換コネクタをご持参ください。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

(1) USBメモリにてデータをお持込みの際の注意点

- ・発表データに使用するフォントは、Windows 10に標準搭載されているものを推奨いたします。
〔日本語〕MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、游明朝、メイリオ
〔英語〕Arial、ArialBlack、ArialNarrow、Century、Century Gothic、Times New Roman、Coureier New、Georgia
- ・動画データをご使用の際は同じフォルダに動画データを入れてください。
なお、動画データにつきましては、Windows Media Playerで再生可能な物に限ります。
また、動画データのご使用につきましては、念のためにご自身のノートパソコンをお持ちになることをお勧めします。

(2) PC持込の際の注意点

- ・持込に際しては、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。またバッテリー切れを防ぐため、電源アダプターをご持参ください。再起動をすることがありますので、パスワード入力不要設定にしてください。
- ・接続はminiD-Sub15ピンまたはHDMI接続となります。

※パソコンの外部モニター端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続端子をご持参ください。

4. 発表について

現地登壇の方

演台にキーボード、マウスがあります。お預かりしたデータの1枚目のページをオペレーターが出しますので2枚目からはご自身で送り・戻しの操作をお願いいたします。

リモート登壇の方

■マイク、スピーカー

- ・事前にZoomのオーディオ設定でマイク、スピーカーをテストし、音量を確認してください。
- ・Zoomの音量の他に、PC本体の音量設定も確認してください。
- ・PC内蔵のマイク、スピーカーも使用可能ですが、ハウリングやエコーなどトラブルが発生しやすいため、WEB会議用のマイク、スピーカー、ヘッドセット（マイク付きヘッドホンなど）のご使用を推奨いたします。

■WEBカメラ

- ・発表、質疑応答の際、PC内蔵のWEBカメラまたは外付けのWEBカメラでご自身の映像を現地スクリーンに放映いたします。WEBカメラをご準備の上、スイッチを入れた状態でご参加ください。

【注意事項】

- ・マイク、カメラが使用できるか確認してください。
- ・使用していないアプリケーションは完全に終了してください。
- ・発言する場面以外は必ず音声をミュートにするようにご注意ください。音声のハウリング等の原因となり、他の視聴者が聞きづらくなってしまいます。
- ・セッション中、事務局オペレーター（ホスト）から連絡事項がある場合はチャットにてお知らせいたします。
- ・セッション中に接続が不安定になってしまい、セッションの進行に支障があると判断される場合には、事務局オペレーター（ホスト）側から強制的にマイク音声ミュートを操作させていただきます場合がございますのであらかじめご了承ください。
- ・事前に事務局よりご案内します時間までにログインをお願いいたします。
- ・Zoomで設定する氏名は司会や一般参加者（現地）が識別できるように、「氏名（漢字）」[例：熊本 太郎]としてください。
- ・デスクトップPCの場合はシングルディスプレイをご使用ください。サブディスプレイはトラブル回避のため使用しないでください。また、ノートPCの場合もサブディスプレイは使用しないでください。
- ・発表順になりましたら司会からご紹介がございます。
音声ミュートを解除し、演者挨拶に続いて発表を開始してください。

- ・タイムキーパーは手配いたしておりませんので、ご自身で時間の管理をしてください。
- ・Zoomの画面共有機能を使用し、ご自身のPC から発表スライドを操作してご発表ください。
- ・発表開始時の画面共有は、必ず前の演者の発表が完全に終了したことを確認してから行ってください。前の発表が終わらないうちに画面共有を開始すると、前の演者の画面共有が停止されてしまいますので十分にご注意ください。
- ・PowerPoint およびKeynote の発表者ツール（1つのPC にプレゼンテーションを表示しながら別のモニターにノート表示させる機能）の使用はお控えください。画面共有部分とカメラ撮影部分が分割表示されてしまいます。
- ・質疑応答は司会の指示に従っておすすめください。

【Zoom・通信環境についてのご注意】

- ・Zoomの使用は、パソコンの場合はカメラ、マイク機能付き（外付け可）PCを用いることが必要となっております（インストールや使用は無料です）。
- ・Zoom インストールなどを起因とするPCトラブルなどは、事務局では保証しかねますので自己責任のもとご使用をお願いいたします。
- ・各種アプリは最新版にアップデートしてからご利用ください。
- ・有線LAN 接続を強く推奨いたします。
- ・ご使用のネット回線・機器の状況によってはリモート通信が不安定になったり、それを原因とした映像等の不具合が発生したりする可能性がございますので、回線状況等にはくれぐれもご注意ください。
- ・予期せずネット環境が乱れる可能性がございます。あらかじめご了承ください。

5. 利益相反状況の開示について

発表の際に利益相反自己申告に関するスライドを加えてください。

詳細は、

日本腎臓学会：医学研究の利益相反（COI）に関する共通指針の細則：

(http://www.jsn.or.jp/about/regulations/saisoku_2578.php)

医学研究の利益相反（COI各種フォーム：

(http://www.jsn.or.jp/about/regulations/saisoku_2579.php)

をご参照の上、開示してください。

発表者へのお願い

■ポスター

現地にてご発表をお願いいたします。

現地にお越しただけなくなった場合には、
運営事務局までご連絡ください。代理貼付に
ついてご案内いたします。

発表時間：発表4分・質疑応答2分です。

受付・貼付時間：

11月18日（金）9：00～10：30

11月19日（土）9：00～10：30

セッション時間：

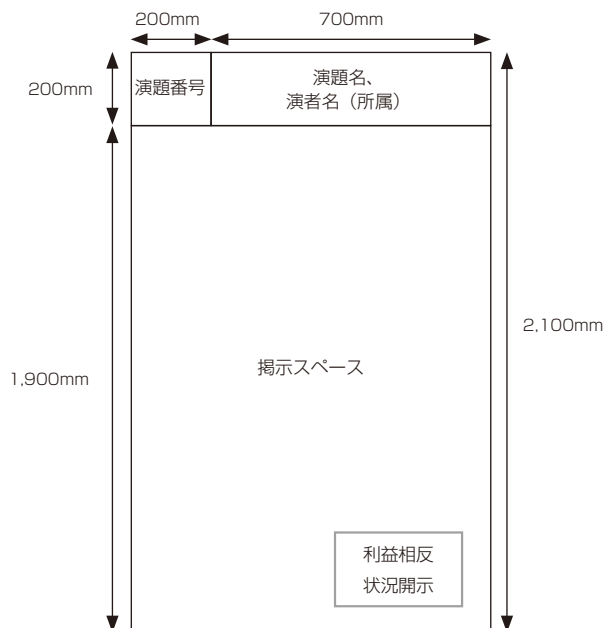
11月18日（金）17：00～18：20

11月19日（土）13：40～15：00

撤去時間：

11月18日（金）18：20～19：00

11月19日（土）15：00～16：00



利益相反状況の開示について

発表の際に利益相反自己申告に関する情報をポスター内容の最後の部分に提示ください。

詳細は、

日本腎臓学会：医学研究の利益相反（COI）に関する共通指針の細則：

(http://www.jsn.or.jp/about/regulations/saisoku_2578.php)

医学研究の利益相反（COI各種フォーム：

(http://www.jsn.or.jp/about/regulations/saisoku_2579.php)

をご参照の上、開示してください。

※受付・貼付時間内に受付を済ませ、ポスターを掲示してください。セッション開始5分前にはポスターパネル前に待機してください。

※演題番号はパネルに貼っています。プッシュピンはパネルに設置しています。

※撤去時間を過ぎても撤去されていないポスターは、事務局にて廃棄処分いたしますので、予めご了承ください。