

# 座長・発表者の皆様へ

## 1. 座長の先生へ

- ・ご担当セッションの開始 10 分前までに、会場内の次座長席で待機をお願いします。
- ・進行が遅れないように、時間厳守にご協力ください。

## 2. 発表者の方へ

### 1) 発表時間

- ・一般演題は発表 7 分、質疑応答 3 分です。

### 2) 発表形式

- ・口演発表は PC プレゼンテーションのみとなります。発表者ツールは使用できません。
- ・プロジェクターは一面投影（スクリーン比率 16：9）です。
- ・メディア（USB メモリ）のお持ち込みによる発表となります。  
ご自身のパソコンを使用してのご発表は、定時進行の観点よりご遠慮ください。
- ・発表セッション開始の 15 分前までに PC 受付（講演会場 隣室）にデータをご提出ください。
- ・次演者は発表 10 分前までに会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・一般演題発表者は会員に限ります。登録手続きがお済みでない場合は、当日お申込み手続きをおこなってください。

### 3) 発表データについて

- ・会場で用意しているパソコンの OS およびアプリケーションは以下のとおりです。

OS：Windows10

※ Windows11 でご作成いただいたデータの場合、文字ずれ等が起きる可能性がございますので予めご了承ください。

アプリケーション：PowerPoint2019

- ・Windows に標準で装備されているフォントを使用してください。
- ・ファイル名は、「演題番号\_発表者名」としてください。
- ・PC 受付でコピーした発表データは、発表終了後、運営事務局側で責任を持って消去いたします。

## 3. ご質問・コメントをされる方へ

発表者は発言用マイクの前に並んで待機してください。発言は座長の許可を得て、所属・氏名を述べてから簡潔にお願いします。スムーズな進行にご協力ください。