

座長・コメンテーター・演者の皆様へ

座長の先生へ

- * 進行は座長に一任いたしますが、各セッションの進行が遅れないようにご留意の上、定時進行にご協力ください。
- * ご担当セッション開始15分前までに各講演会場内の次座長席にお着きください。
 - ※開始直前まで別会場で役割のある先生は、セッション終了後の迅速な移動にご協力ください。
 - ※ポスター座長は、発表開始15分前を目安に、会場前のポスター座長受付にて、指示棒をお受取ください。
 - ※ご担当セッションでのBest Award審査をお願い致します。審査用紙は座長席／ポスター座長受付にてお渡しします。

発表時間

	セッション	発表時間	討論時間
指定(依頼)演題	全て	個別にご案内します	座長に一任
一般演題	Challenging & Nightmare	個別にご案内します	座長に一任
	一般口演	10分	5分(座長に一任)
	ポスター	7分	3分(座長に一任)

口演発表 / 発言の先生方へ

- * 演者は、発表の30分前までにPCセンターにお越しいただき、スライド試写をお済ませください。また、発表の15分前までに次演者席にご着席ください。
- * 発表時間は厳守してください。
- * コメンテーターの先生は、ご担当セッションの15分前を目安に、会場前方にお掛けいただき、セッション開始時にコメンテーター席にご着席ください。
- ※開始直前まで別会場で役割のある先生は、セッション終了後の迅速な移動にご協力ください。

PCセンター受付時間

日程	受付時間	場所
9月9日(金)	8:00~17:00	岡山コンベンションセンター2F ロビー
9月10日(土)	7:30~16:00	

利益相反の開示

発表の際は、研究発表で開示すべき利益相反(COI)事項のある場合、ない場合にかかわらずホームページの雛形を利用の上、口演発表スライドに1枚挿入してください。スライドはホームページからダウンロードしてください。

https://structureclub.jp/coi_slide/

データ受付の場合 (Windows)

準備

- 1) 発表データは、Windows MS PowerPoint (2013～2019まで対応) で作成したものを、USB フラッシュメモリにてご持参ください。Macintoshをご利用の方は、データ持込も対応可能ですが、バックアップに必ずご自身のPC本体をご持参ください。
※変換コネクタもご持参ください。
- 2) PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- 3) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
【日本語】MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・游明朝・メイリオ
【英語】Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century
Century Gothic・Courier・New・Georgia
- 4) 動画をご使用の場合はご自身のPCで発表されることを推奨いたします。
(USBメモリでのお持ち込みの場合は、Windows Media Playerで再生できるファイルを同一フォルダに保存してください。)
- 5) スライドサイズは16:9を推奨しております。

データ受付・発表方法

※2日目の発表データは、1日目の受付も可能です。ただし、混雑時は1日目の発表者を優先いたします。

- 1) 該当セッション開始の30分前までにPCセンターにて受付をお済ませいただき、15分前までに会場内の次演者席(スクリーンに向かって左側)にお座りください。
- 2) 発表は、演題のモニターで確認しながら備え付けのマウス及びキーボードで進めてください。
- 3) データは会期終了後、事務局にて責任を持って削除いたします。

PC 持ち込みの場合

準備

- 1) PC本体を持ち込まれる場合でも、必ずPC受付で試写確認を行ってください。
- 2) 会場でご準備致しておりますPCケーブルコネクタ形状はHDMIです。(図参照) PC本体にHDMI出力ポートが無ければ、お持ちのPC専用HDMI変換コネクタをお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 5) 不測の事態に備え、データのバックアップをUSBメモリでご用意いただき、作成したPC以外で必ず事前に動作確認してください。

ディスプレイ接続コネクタ



HDMI 出力ポート

(図)

データ受付・発表方法

- 1) 該当セッション開始の30分前までにPCセンターにて試写の上、20分前までにご自身でPCを当該会場内のPCオペレーター席（スクリーンに向かって左）までお持ちください。
- 2) プロジェクターへの接続は会場内のPCオペレーター席にて技術者が行います。
- 3) 発表は、演題のモニターで確認しながら備え付けのマウス及びキーボードで進めてください。
- 4) お預かりしたPC本体は、発表終了後会場内のオペレーター席にて返却いたしますので、速やかにお受け取りください。

ポスター発表の先生方へ

- (1) ポスター発表はポスター会場（1F イベントホール西）にて行います。
演者受付はありませんので、ご自身の演題番号のパネルへポスターを貼り付けてください。
- (2) ポスターパネルの大きさは幅90cm、高さ210cmです。
パネルの左上部に演題番号を掲示してあります。
- (3) ポスターは掲示サイズ：幅90cm × 高さ160cmに収まるように作成してください。
- (4) 演題番号は事務局でご用意いたします。
- (5) 演題名、所属、氏名は各自でご用意ください。
- (6) 下記ご案内をご確認の上、
利益相反の有無を発表ポスターパネル下の枠に掲示してください。
- (7) 貼付・発表・撤去時間は下記のとおりです。

貼付：9月9日（金） 9：00～11：00

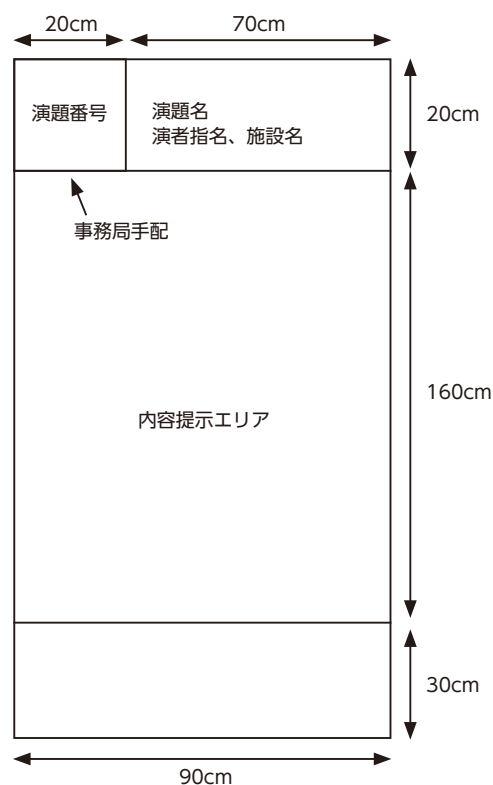
発表：9月10日（土） 11：20～12：30

撤去：9月10日（土） 15：00～16：30

※上記貼付時間内での貼り付けが難しい場合には、発表時間までに貼付けてください。

※ポスター撤去時間は厳守してください。

撤去時間以降も掲示されているポスターは事務局にて破棄いたします。



利益相反の開示

発表の際は、研究発表で開示すべき利益相反（COI）事項のある場合、ない場合にかかわらずホームページの雛形を利用の上、貼りつけてください。

https://structureclub.jp/coi_slide/