

座長・演者へのお知らせ

1. 発表時間

- ・各優秀演題賞候補演題（口演）/一般演題（口演）の発表時間は1演題12分（発表9分、質疑応答3分）です。
- ・上級セッションはセッションごとに講演時間、質疑応答の有無・時間および総合討論の有無など構成が異なります。事前にお送りいたしますご案内をご参照ください。

2. 座長の方へ

- ・ご担当セッション開始10分前までに、各会場前方右側の次座長席にご着席ください。
- ・発表終了予定時間1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。
- ・時間内に終了するようにご協力のほど、よろしくお願いいたします。

3. 口演発表の演者の方へ

- ・発表予定時刻の30分前までに、ご発表会場のPC受付にお越しください。
- ・メディア（USBメモリ）またはノートパソコンのお持ち込みによる発表となります。
- ・開始予定時刻の15分前には、会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・発表終了予定時間1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。
- ・時間内に終了するようにご協力のほど、よろしくお願いいたします。
- ・舞台上には、モニター・キーボード・マウスをご用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作はご自身で行ってください。

1) 発表データの受付について

下記にて発表データの受付を行います。ご発表の30分前までにご発表施設のPC受付にて、発表データの試写および受付をお済ませください。ノートパソコン持込の場合にも必ずPC受付にて動作確認を行ってください。

		7月4日（土）	7月5日（日）
PC受付① 第1・3・4会場	医薬系総合研究棟 1F ロビー	8：00～18：00	8：00～14：30
PC受付② 第2会場	本館 2F 第2会場前		

※発表日以外でも受付可能です。2日目にご発表の先生方はできる限り発表前日のPC受付開設時間内にお済ませください。混み合う場合は、発表セッションの早い演者を優先的に受付いたしますのであらかじめご了承ください。

2) 発表データ作成および会場での取り扱いについて

- ・発表のスライドサイズは16：9にて作成してください。4：3でも投影可能です。
- ・口演発表はすべてPC発表（一面投影）に限ります。PowerPointで編集してください。
- ・Windowsの場合はUSBメモリのメディアでお持ちください。動画のある場合およびMacintoshの場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。PCのOSはWindows11、PowerPoint 365です。
- ・動画データは、Windows11 および WindowsMediaPlayer12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください（動画ファイルはMP4形式または、WMV形式を推奨します）。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表者用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

- ・スライドの送りは、舞台上のキーボードまたはマウスにて演者自身で行なっていただきます。
- ・演者の方は、前の演者が登壇後すぐに「次演者席」にお着きください。

《データ発表の注意点》

- ・USBメモリには発表データのみを入れてください。
- ・他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- ・バックアップデータをお持ちください。
- ・文字フォントは標準フォントを推奨いたします。特殊フォントは表示に不具合が出る可能性がありますのでご注意ください。
- ・お預かりした発表データは、本大会終了後に責任をもって破棄いたします。

《PC持込での注意点》

- ・外部出力ができる Windows、Mac どちらでも持ち込み可能です。
- ・映像接続ケーブルコネクタの形状は、HDMIの外部出力端子です。PCによっては専用のコネクタが必要となりますので上記以外の出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください（特にVAIO、MacBook等小型PCは別途付属コネクタが必要な場合がありますので、くれぐれもご注意ください）。電源アダプターも必ずお持ちください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・PCに保存されたデータの紛失を避けるため、バックアップデータは必ずお持ちください。
- ・PC受付で発表データの動作確認後、発表20分前までに会場内左前方のPCオペレーター席へご自身でPC本体およびACアダプターをお持ちください（PC本体はPCオペレーター席に設置となりますので、演台には設置されません）。発表終了後は速やかにPCのお引き取りをお願いいたします。

【利益相反（COI）の開示】

過去1年間におけるCOI状態の有無を、2枚目のスライド（タイトルスライドの次）に開示してください。詳細は、大会ホームページをご確認ください。

4. ポスター発表の演者の方へ

1) 貼付・撤去時間について

ポスターの貼付・撤去は下記の時間内に実施してください。

掲 示	7月4日（土） 8：00～12：00	
ポスター示説時間	学生優秀演題賞候補演題	7月4日（土）16：30～17：30
	一 般 演 題	7月5日（日）11：00～12：00
撤 去	7月5日（日）12：00～15：00	

※上記時間での貼付が困難な場合、自身のセッション時間までに各自貼り付けてください。

※ポスター撤去時間は厳守してください。

撤去時間以降も掲示されているポスターは運営事務局にて破棄いたします。

2) ポスター掲示方法

- ・演題番号はあらかじめパネルに向かって左上に貼付してあります。
- ・演者受付はありません。画鋲ならびに発表者リボンは各パネルにご用意しておりますのでご自身での掲示をお願いいたします。
- ・演題名、所属、氏名は横90cm、縦20cm以内で各自ご用意ください。
- ・発表内容、COI（利益相反）は横110cm、縦150cm内で各自ご用意ください。
- ・ポスターの発送受取サービスはございません。

3) 発表

ポスター発表はフリーディスカッション形式となります。

発表者の方は、示説時間(60分間)にはポスター前に発表者リボンを付けて在席いただき、参加者とポスター内容についての質疑応答をお願い致します。

【利益相反 (COI) の開示】

過去1年間における COI状態の有無を、ポスター右下隅に開示してください。詳細は、大会ホームページをご確認ください。